



POLITÉCNICA

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**

SUBPROCESO DE FORMACIÓN DEL PAS

CÓDIGO	FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
SBPR/SO/002-02	08/07/2015	02

	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
Nombre	LUÍS CASTEDO CEPEDA	ROSA OCAÑA LÓPEZ	EMILIO GÓMEZ GARCÍA
Puesto	SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	SECRETARIA ACADÉMICA	DIRECTOR
Firma			

OBJETO:	Se describe como se detectan las necesidades formativas del PAS de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial; y se elabora, partiendo de las mismas, un Plan de Formación que será propuesto al Rectorado y como se realiza un seguimiento de la evaluación del mismo una vez se ha llevado a la práctica, en su caso.
RESPONSABLE/ PROPIETARIO:	Director del centro en las fases del subproceso que se desarrollen en el Centro.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa de ejecución del Plan de Formación http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion/NormativaEjecucion • Plan de Formación UPM http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion • Puesta a punto: http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada
REGISTROS:	<ul style="list-style-type: none"> • Criterios y objetivos formativos • Propuesta de acciones formativas • Plan de formación • Solicitudes de PAS para cursos de formación • Lista de PAS admitido a cursos de formación • Encuestas de satisfacción con el curso de Formación • Expediente del curso • Informe de resultados del Plan de Formación del PAS • Certificados de asistencia • ANX-SBPR/SO/002-02-01 Modelo de solicitud • ANX-SBPR/SO/002-02-02 Modelo de encuesta de satisfacción

INDICADORES:			
Definición: Grado de satisfacción del PAS con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM			
IND-SBPR/SO/002-02-01	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Datos por uno o dos cursos académicos	Observatorio Académico
Definición: Porcentaje de PAS que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de			



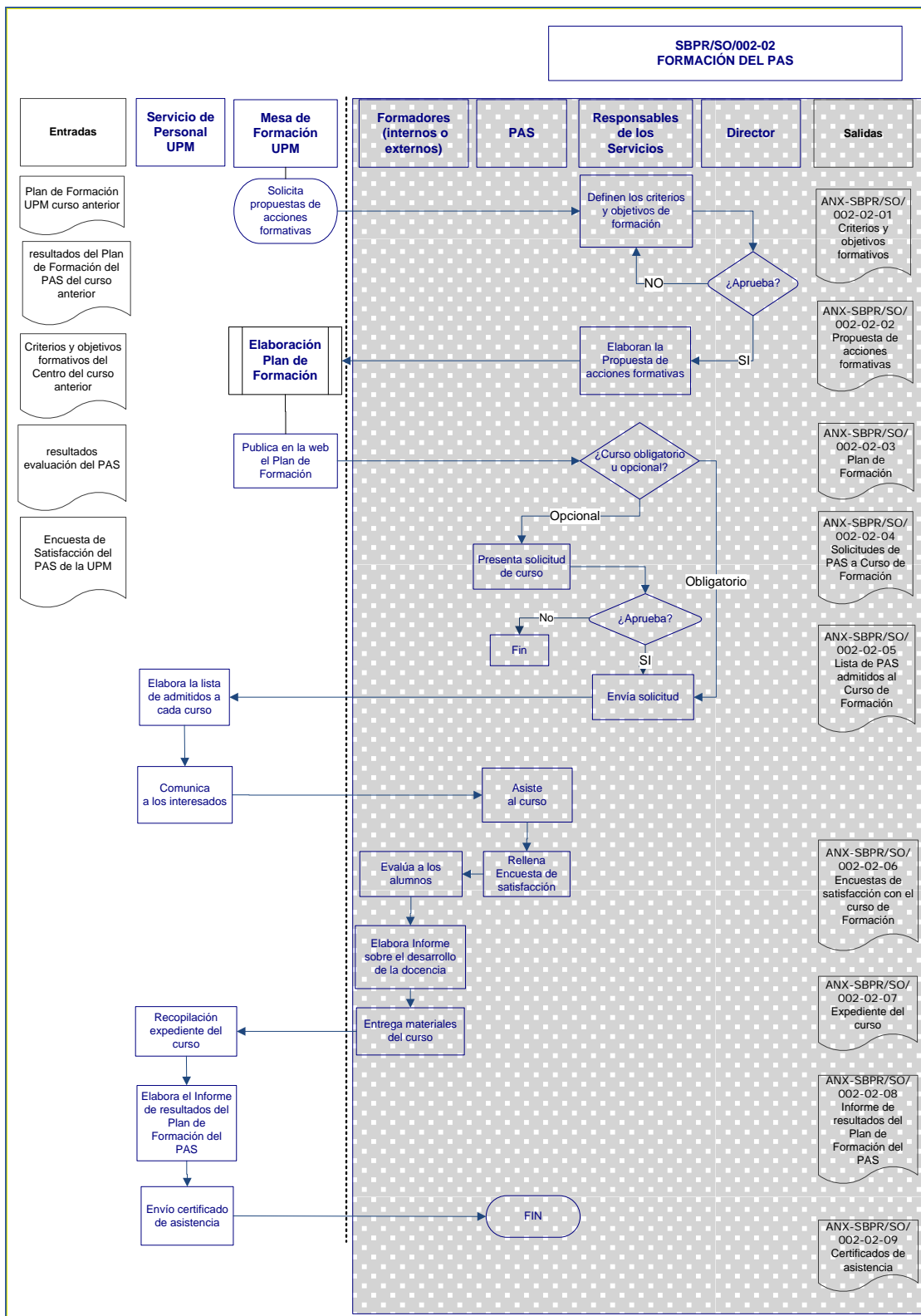
POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

escuela técnica superior de
ingeniería
y diseño
industrial

PAS			
IND-02- SBPR/SO/002-02	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Datos por uno o dos cursos académicos	Gerencia

FLUJOGRAMA





POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

escuela técnica superior de
ingeniería
y diseño
industrial

HISTÓRICO DE REVISIONES

FECHA	Nº DE REVISIÓN	SUMARIO
13/02/2009	00	Fecha de edición inicial.
25/11/2009	01	Se adapta el formato del procedimiento al diseño propuesto por el Rectorado, según el programa AUDIT.
08/07/2015	02	<p>Al separar, en el nuevo diseño del SGIC, las actividades relativas a la gestión del PDI y del PAS:</p> <p>La parte que afectaba al colectivo PAS, del anterior PR/SO/1/002 Formación del PDI y PAS, pasa ahora a ser un subproceso del nuevo proceso Gestión del PAS (PR/SO/002).</p> <p>Se modifica el nombre del Centro en aplicación de la ORDEN 2090/2013, de 27 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se autoriza el cambio de denominación de centros en la Universidad Politécnica de Madrid.</p>

ANEXOS

- ANX-SBPR/SO/002-02-01: Modelo de solicitud formación
- ANX-SBPR/SO/002-02-02: Modelo de encuesta de satisfacción formación



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

escuela técnica superior de
ingeniería
y diseño
industrial

ANX-01-PR/SO/002-02: Modelo de solicitud formación.



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
PLAN DE FORMACIÓN
FICHA DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos:
- Puesto de trabajo: Jornada:
- Centro:
- Teléfono: Correo UPM:

IDENTIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

- 1) Curso:
- 2) Curso:
- 3) Curso:
- 4) Curso:

Madrid, a de de 200 .

CONFORME JEFE DE UNIDAD

Fdo.:

Vº.Bº: VICERRECTOR/DIRECTOR/DECANO

NOTAS:

* Para cuestiones relacionadas con las acciones formativas pueden dirigirse al Tfno.: 913365922/ Fax: 913365944, correspondiente al Negociado de Formación de la U.P.M.

**La suscripción de la presente ficha de solicitud implica la admisión automática del interesado a las acciones formativas solicitadas, que se celebrarán en el lugar, fecha y horas indicados, salvo que se supere el número máximo de asistentes por grupo, en cuyo caso la selección se realizará por riguroso orden de entrada en el Registro correspondiente, informando a los no seleccionados con la debida antelación.

***Los datos consignados en la presente solicitud serán tratados de conformidad a lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid, para uso exclusivo de este procedimiento, pudiendo los interesados ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre los mismos.

SR. GERENTE DE LA UPM.-
(Negociado de Formación)



ANX-02-PR/SO/002-02: Modelo de encuesta de satisfacción formación

PLAN DE FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA
PARA LOS PARTICIPANTES

- ACCIÓN FORMATIVA:
- FECHA DE REALIZACIÓN:
- LUGAR DE REALIZACIÓN:

1.- De acuerdo con los objetivos del curso, valore su contenido y formación recibida, marcando con una X la opción que considere pertinente:

a) Evaluación de la acción formativa:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- La formación recibida es útil para el trabajo que habitualmente desempeña.					
- Cree que va a mejorar la calidad de su trabajo con la formación recibida.					
- La duración del curso ha sido adecuada a los contenidos impartidos.					
- En qué medida se han cumplido los objetivos que Ud. tenía respecto al curso.					
- La organización del curso ha sido correcta.					
- El material didáctico entregado es adecuado.					
- Las condiciones ambientales han sido satisfactorias.					
- El horario ha sido adecuado.					

b) Evaluación del formador:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- Ha presentado los contenidos de forma amena y clara.					
- Ha fomentado su participación.					
- Se ha adaptado a su nivel de conocimientos.					

2.- OBSERVACIONES: (Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de las futuras acciones formativas de la Universidad Politécnica de Madrid)

.....

.....

.....

.....



POLITÉCNICA

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**

escuela técnica superior de
ingeniería
y **d**iseño
industrial